



Randers Kommune  
Jura og Fast Ejendom  
Odinsgade 7  
8900 Randers C

Telefon +45 8915 1515

byggegrunde@randers.dk  
www.randers.dk

Dato: 17-01-2024 /Journalnummer: 01.02.05-P24-8-22

### **Stiftelse af grundejerforening Lindholt etape 2**

I forlængelse af den stiftende generalforsamling, fremsendes hermed underskrevet referat samt vedtægter.

Jeg kan oplyse, at grundejerforeningen er registreret som forening hos Erhvervsstyrelsen med CVR-nummer: 44557975.

Du kan se i referat, hvem der er valgt til bestyrelsen og hvorledes bestyrelsen har konstitueret sig.

Bestyrelsen har oprettet en kontaktmail: [bestyrelse@lindholt2.dk](mailto:bestyrelse@lindholt2.dk)

Vi har inviteret bestyrelsen ind til det første samarbejds møde, hvor vi bla. skal drøfte færdiggørelse af udstykningen samt proces for overdragelse af drift og vedligehold.

Med venlig hilsen

**Camilla Meyer Bärnholt**  
Konsulent | Grundsalg og Fast Ejendom

### **Dine personoplysninger**

I forbindelse med denne skrivelse har Randers Kommune registreret oplysninger om dig – få mere at vide i bilag til dette brev.

## Sådan behandler vi dine persondata

### Hvem er vi?

Randers Kommune  
Udvikling, Miljø og Teknik  
Odinsgade 7  
8900 Randers C  
CVR-nr.: 29 18 96 68  
Telefon: 89151515  
E-mail: [miljoegteknik@randers.dk](mailto:miljoegteknik@randers.dk)

### Databeskyttelsesrådgiver

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine oplysninger, er du altid velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver på e-mail: [dpo@randers.dk](mailto:dpo@randers.dk)

Du kan læse mere om kontaktoplysninger og databeskyttelsesrådgiverens opgaver på kommunens hjemmeside [www.randers.dk/om-os/digitalt/databeskyttelse/](http://www.randers.dk/om-os/digitalt/databeskyttelse/)

### Hvad anvender vi dine oplysninger til?

Persondata som navn, adresse, e-mail, telefon, cpr-nummer og registreringsnummer anvender vi til at kontakte dig og entydigt identificere dig.

### Har vi lov til at behandle dine oplysninger?

Dine personoplysninger behandles efter databeskyttelsesforordningen (forordning 2016/679 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger).

### Kategorier af personoplysninger

I Udvikling, Miljø og Teknik behandles primært almindelige personoplysninger (navn, adresse, e-mail, telefonnummer, cpr-nummer etc.). I enkelte tilfælde behandles desuden oplysninger, som vedrører straffedomme/lovovertrædelser og følsomme personoplysninger (fx helbredsoplysninger).

### Hvem videregiver vi dine personoplysninger til

Randers Kommune videregiver eller overlader dine personoplysninger til følgende modtagere:

- Lokale foreninger, organisationer og myndigheder som eventuelt har lovmæssig krav på underretning om afgørelser mv.
- Private virksomheder, som eventuelt udfører opgaver for kommunen (databehandlere).
- Offentligt tilgængelige registre/programmer, som vi eventuelt overfører/indberetter data til.

### Hvordan er Randers Kommune kommet i besiddelse af dine personoplysninger

Din persondata har du evt. oplyst i forbindelse med din henvendelse, eller er indhentet af Randers Kommune ved registeropslag (fx dit navn og cpr-nummer).

### Hvor længe opbevarer Randers Kommune dine personoplysninger

Randers Kommune opbevarer oplysningerne så længe, de er nødvendige til det angivne formål eller opbevaringspligten udløber og et eventuelt arkiveringskrav er opfyldt. Herefter slettes oplysningerne.

### Dine rettigheder

Efter databeskyttelsesforordningen har du en række rettigheder i forhold til Randers Kommunes behandling af dine oplysninger. Du kan til enhver tid benytte dig af rettighederne, hvilket sker ved at kontakte kommunen. Du har følgende rettigheder:

- **Ret til at se dine oplysninger (indsigtsret)**
  - Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som Randers Kommune behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger.
- **Ret til berigtigelse (rettelse)**
  - Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.
- **Ret til sletning**
  - I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.
- **Ret til begrænsning af behandlingen**
  - Du har visse i tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retsskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.
- **Ret til indsigelse**
  - Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på: [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk)

### Klagemuligheder

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på: [www.datatilsynet.dk/](http://www.datatilsynet.dk/)

# Referat

## Stiftende generalforsamling

### Grundejerforeningen Lindholt 2

#### Deltagere Randers Kommune

Magnus Vilstrup Andersen, Sektionsleder Veje & Trafik

Thomas Langballe, Veje & Trafik

Camilla Meyer Bärnholt, grundsalg

Claus Bak, jurist

#### 1. Valg af dirigent

Magnus Vilstrup Andersen blev valgt som dirigent.

#### 2. Valg af referent

Camilla Meyer Bärnholt blev valgt som referent.

#### 3. Registrering af fremmødte

De fremmødte blev registreret ved ankomst og fik udleveret stemmesedler. Der mødte 114 grundejere op, heraf 4 ved fuldmagt givet til Nick Vilhelmsen, Delfinen 12, 8960 Randers SØ. Der var repræsenteret 320 af de i alt 466 stemmer i grundejerforeningen.

#### 4. Valg af stemmetællere

Der blev valgt 4 stemmetællere blandt de fremmødte. Kristian, Claus, Rose og Daniel.

#### 5. Gennemgang af relevante lokalplanbestemmelser, drøftelse af formål med grundejerforeningen, og hvem der skal være medlemmer.

- a. Hvad er formålet med en grundejerforening?
- b. Hvem skal være medlemmer?
- c. Den praktiske oprettelse af en grundejerforening. Randers Kommune sørger for at oprette grundejerforeningen.
- d. Hvad er opgaverne?
  1. Hvilke arealer skal grundejerforening drifte?
  2. Hvor langt er færdiggørelse nået?
  3. Møde med bestyrelsen efterfølgende med aftale om det praktisk ifbm. overdragelsen.

#### 6. Gennemgang af forslag til vedtægter

Jurist Claus Bak, Randers Kommune, gennemgik det fremsendte forslag til vedtægter.

Standardvedtægterne blev gennemgået overordnet med nogle nedslag i særlige bestemmelser. Der var lejlighed til at stille spørgsmål undervejs og der blev foretaget mindre ændringer til vedtægterne.

De foretagne ændringer skal være i overensstemmelse med de foreningsretlige principper og lokalplanen. Efter generalforsamlingen er vedtægterne sendt til godkendelse hos Randers Kommunes Planafdeling. De er først gyldige, når de er godkendt af Planafdelingen.

Der blev undervejs stillet spørgsmål til, om der var mulighed for at opdele grundejerforeningen eller lægge den sammen med grundejerforeningen Lindholt 1. Ønskes der ændringer i grundejerforeningen, skal der rettes henvendelse til Randers Kommunes Planafdeling for vejledning om, hvilke muligheder, der er, og hvilken fremgangsmåde, der skal til.

Der blev redegjort for, hvordan stemmeantallet er fordelt. Stemmerne tilhører de tinglyste ejere af en ejendom. Der er 2 stemmer pr. boligenhed. På de ejendomme, hvor der er indrettet flere boligenheder, er der også 2 stemmer pr. boligenhed.

Regnskabsåret ændres til 1. juli til 30. juni. Første regnskabsår dog fra foreningens stiftelse og til 30. juni 2024.

Det blev drøftet, om lejerne i området skal have mulighed for at deltage i generalforsamlingen, selv om de ikke er stemmeberettiget. Da grundejerforeningen består af mange husstande og dermed mange medlemmer, ønskes det af pladsmæssige årsager ikke, at lejerne også deltager i generalforsamlingerne. Deres talerør går via deres udlejer. Randers Kommune opfordrede til, at lejerne i området også tænkes ind som naboressourcer og inviteres ind til fællesskabsdannende aktiviteter.

Der blev drøftet, hvorvidt der skulle indsættes bestemmelse om, at bestyrelsen aflønnes i form af samlet middag med evt. samlevere én gang årligt. Det blev besluttet, at det af praktiske årsager ikke indskrives i vedtægterne, men i stedet kan sættes på som et punkt på den næste generalforsamling (alternativt den ekstraordinære generalforsamling) når der skal vedtages budget og fastlæggelse af bidrag.

Der var ønsker om, at formulering i pkt. 24, stk. 2 blev ændret til "*Drift og vedligeholdelse af de private fællesveje overdrages til foreningen i forbindelse med overdragelsesforretningen. Yderligere overdrages drift og vedligehold af de private fællestier samt grønne fællesareal inkl. stier også til grundejerforeningen.*" Det blev ændret.

## **7. Afstemning om vedtægter**

De reviderede vedtægter blev vedtaget enstemmigt.

## **8. Valg af medlemmer til bestyrelse og suppleanter**

Der stillede 6 personer op til bestyrelsen. Da vedtægter bestemmer, at der skal være mindst 5 i bestyrelsen, blev alle de opstillede kandidater valgt ind.

Der stillede 3 personer op som suppleanter til bestyrelsen. Alle blev valgt.

## **9. Valg af revisor og revisorsuppleant**

Der stillede 2 personer op til revisor og revisorsuppleant. Alle blev valgt.

<b>Bestyrelse</b>			
1 år	Katrine Amdi Konradsen	Hvidhvalen 5	61464272
1 år	Anders Kørup Christensen	Nordkaperen 56	30235246
1 år	Nick Vilhelmsen	Delfinen 12	21997779
2 år	Mads Piilgaard Bech	Finhvalen 15	20994452
2 år	Janus Luxhøj Asmussen	Spækhuggeren 22	22162412
2 år	Charlotte Delfs	Marsvinet 7	20430103
<b>Suppleanter bestyrelse</b>			
2 år	Torben Hein Gräsön Høeg Friis	Spækhuggeren 32	22921239
1 år	Jesper Boje Sørensen	Nordkaperen 20	22856867
2 år	Rasmus Bay Kvisgaard	Nordkaperen 42	28251426
<b>Revisor</b>			
	Henrik Møller Andersen	Nordkaperen 16	40709603
<b>Revisor suppleant</b>			
	Lis Bjerring	Nordkaperen 52	21602399

## 10. Eventuelt

Efter valg til bestyrelsen var der mulighed for at komme med spørgsmål. I den forbindelse blev der af Randers Kommune gjort opmærksom på, at rammerne for mødet var stiftelse af grundejerforeningen.

Det videre arbejde med grundejerforening, overdragelse af ejerskab og drift og vedligehold, vil ske i samarbejde med den valgte bestyrelse.

Randers Kommune indkalder til møde med bestyrelsen i starten af 2024.

### Efter den stiftende generalforsamling har bestyrelsen konstitueret sig.

- Formand: Janus Luxhøj Asmussen
- Næstformand: Andes Kørup Christensen
- Kasserer: Charlotte Delfs

Der er oprettet en kontaktemail til grundejerforeningen  
[bestyrelse@lindholt2.dk](mailto:bestyrelse@lindholt2.dk)

**Randers, den 06.11.2023**

Referent,

Camilla Meyer Bärnholt

Randers Kommune

**Underskrifter**

---

**Magnus Vilstrup Andersen, dirigent**

---

**Janus Luxhøj Asmussen, formand**

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Janus Luxhøj Asmussen (CPR valideret)

### Formand

På vegne af: Grundejerforeningen Lindholt 2

Serienummer: 33bcfd02-33d2-438f-b3ec-190a5735653c

IP: 87.54.xxx.xxx

2023-12-20 17:50:22 UTC



## Magnus Vilstrup Andersen (CVR valideret)

Randers Kommune CVR: 29189668

### Dirigent

Serienummer: f50e1991-8f93-40b5-ae18-3e11ca584b50

IP: 185.46.xxx.xxx

2023-12-25 14:41:11 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validator>**

# **Vedtægter for**

## **Grundejerforeningen Lindholt etape 2**



## Kapitel 1. Foreningens navn og hjemsted

§ 1. Foreningens navn er Grundejerforeningen Lindholt etape 2.

§ 2. Foreningens hjemsted er Randers Kommune under Retten i Randers, der er foreningens værneeting.

## Kapitel 2. Foreningens område og medlemskreds

§ 3. Foreningens geografiske område er identisk med lokalplan nr. 503 for Randers Kommune og omfatter matrikelnumre: 9az, 9aø, 9be, 9bk, 9bl, 9br, 9bt, 9bv, 9bx, 9by, 9cc, 9ci, 9cm, 9cp, 9cy, 9dh, 9dm, 9dq, 9ds, 9dt, 9dy, 9dæ, 9ee, 9ef, 9eg, 9ek, 9en, 9er, 9ey, 9fa, 9fd, 9ff, 9fl, 9fq, 9fr, 9gc, 9ay, 9aæ, 9av, 9ax, 9bb, 9bc, 9bf, 9bm, 9bs, 9bz, 9bæ, 9bø, 9ce, 9ck, 9cl, 9cq, 9ct, 9da, 9de, 9df, 9dr, 9ea, 9eb, 9ec, 9ep, 9es, 9et, 9ex, 9eø, 9fc, 9fm, 9fp, 9fs, 9fø, 9ge, 9ba, 9bd, 9bg, 9bp, 9bu, 9cb, 9cn, 9co, 9cr, 9cu, 9cz, 9cø, 9di, 9do, 9du, 9dv, 9dø, 9el, 9eo, 9eu, 9fg, 9fk, 9fn, 9fo, 9ft, 9fx, 9fy, 9fæ, 9gb, 9gd, 9gf, 9at, 9au, 9bh, 9bi, 9bn, 9bo, 9bq, 9ca, 9cd, 9cf, 9cg, 9ch, 9cs, 9cv, 9cx, 9cæ, 9db, 9dc, 9dd, 9dg, 9dk, 9dl, 9dn, 9dp, 9dx, 9dz, 9ed, 9eh, 9ei, 9em, 9eq, 9ev, 9ez, 9eæ, 9fb, 9fe, 9fh, 9fi, 9fu, 9fv, 9fz, 9ga, 9gg, 9gk, 9gl, 9gi, 9gm, 9gh, 9gq, 9go, 9gp, 9gr, 9gs, 9gt, 9gx, 9gæ, 9gz, 9gy, 9gv, 9gu, 9hx, 9hg, 9hk, 9hn, 9hq, 9hy, 9hz, 9ha, 9hd, 9hb, 9he, 9hh, 9hl, 9hp, 9hs, 9ho, 9hr, 9hu, 9hæ, 9hc, 9hf, 9hi, 9hm, 9ht, 9ie, 9ia, 9id, 9ib, 9hø, 9ic, 9iu, 9it, 9ix, 9iy, 9iz, 9is, 9iv, 9r, 9gn, 9gø, 9hv, 9iæ, alle Romalt By, Kristrup.

§ 4. Foreningens medlemmer er de til enhver tid værende ejere af ejendomme inden for foreningens område.

Medlemspligt indtræder, når der meddeles byggetilladelse på den enkelte ejendom. Dog er Randers Kommune ikke medlem for så vidt angår de, kommunen tilhørende ubebyggede grunde og vejarealer i foreningens område.

Kommunalbestyrelsen kan bestemme, at foreningen skal optage medlemmer fra tilgrænsende områder.

Kommunalbestyrelsen kan bestemme, at foreningen skal slutte sig sammen med en eller flere bestående grundejerforeninger for tilgrænsende områder.

Kommunalbestyrelsen kan endvidere bestemme, at foreningen skal opdeles i to eller flere selvstændige foreninger.

## § 5.

Stk. 1. Foreningens generalforsamling kan efter samme regler som gælder for vedtægtsændringer træffe beslutning om

- at foreningens område skal udvides, således at ejere af ejendomme, der ligger uden for foreningens område, men som grænser til dette, kan optages som medlemmer,
- at foreningen skal slutte sig sammen med én eller flere bestående grundejerforeninger for tilgrænsende områder, og
- at foreningen skal opdeles i to eller flere selvstændige foreninger.

Stk. 2. Generalforsamlingens beslutning efter stk. 1 kræver kommunalbestyrelsens godkendelse.

Stk. 3. Hvis ejendomme, hvorpå der ikke hidtil har hvilet forpligtelser til at være medlem af en forening, inddrages under foreningens område, skal et således opnået medlemskab være bindende for de fremtidige ejere af de pågældende ejendomme, hvorfor der skal ske tinglysning af servitutbestemmelse herom.

### **Kapitel 3. Foreningens formål og opgaver**

#### **§ 6.**

Stk. 1. Foreningen forestår drift og vedligeholdelse af fællesanlæg, fællesarealer, private fællesveje og private fællesstier inden for foreningens område i overensstemmelse med lokalplanens bestemmelser.

Foreningen forestår ligeledes snerydning og vintervedligeholdelse på de private fællesveje og fællesstier.

Stk. 2. Foreningen varetager i øvrigt, i overensstemmelse med generalforsamlingsbeslutning herom, medlemmernes fælles interesser som ejere af ejendommen inden for foreningens område.

Stk. 3. Foreningen er pligtig ved anfordring at modtage skøde på de arealer, der ifølge lokalplanen skal driftes og vedligeholdes af foreningen.

Stk. 4. Foreningen er berettiget til at optage de lån og/eller opkræve de økonomiske midler hos medlemmerne, der er nødvendige for udførelsen af foreningens opgaver, samt til at kræve fornøden sikkerhed herfor.

### **Kapitel 4. Medlemmernes forhold til foreningen**

#### **§ 7.**

Stk. 1. Generalforsamlingen afgør, i hvilket omfang finansiering og administration af de til foreningen henlagte opgaver alene skal ske ved opkrævning hos de enkelte medlemmer eller tillige ved optagelse af lån.

Stk. 2. Det enkelte medlem er pligtigt til at betale de til enhver tid af generalforsamlingen fastsatte bidrag.

Stk. 3. Ved ikke rettidig betaling af skyldige beløb skal det pågældende medlem ikke alene betale alle med inddrivelsen forbundne omkostninger, men tillige et rentebeløb på 1,15 % pr. påbegyndt måned af det skyldige beløb.

Stk. 4. Et medlem, der er i restance til foreningen, har ikke stemmeret på generalforsamlingen, ligesom medlemmet ikke kan vælges til tillidshverv i foreningen.

#### **§ 8.**

Stk. 1. Et medlem betaler bidrag for hver ejendom, medlemmet ejer fra det tidspunkt, hvor der er pligt til at være medlem af foreningen.

Stk. 2. Hvis der på en ejendom er indrettet to eller flere selvstændige boligenheder, betales dog bidrag for hver boligenhed.

Stk. 3. Generalforsamlingen beslutter hvor store bidrag, der skal betales for hver boligenhed.

**§ 9.**

Stk.1. I forholdet til tredjemand hæfter medlemmerne ikke for foreningens forpligtelser med andet end deres andel i foreningens formue. Generalforsamlingen kan dog med 2/3 majoritet, jfr. § 23, stk.1, vedtage personlig og solidarisk hæftelse for gæld til anerkendt pengeinstitut.

Stk. 2. I forhold til foreningen hæfter medlemmerne personligt og pro rata, hvilket også skal gælde for tab, som foreningen har på enkelte medlemmer.

Stk.3. Det enkelte medlem er pligtigt efter generalforsamlingens beslutning over for långivende pengeinstitut at stille sikkerhed for foreningens lån.

Stk.4. Det enkelte medlem er endvidere efter generalforsamlingens beslutning pligtigt at stille sikkerhed for foreningens til enhver tid værende krav mod medlemmet.

**§ 10.**

Stk.1. Når et medlem overdrager sin ejendom, eller på anden måde ophører med at være ejer af denne, er vedkommende fra dette tidspunkt ophørt med at være medlem af foreningen og kan intet krav rette mod dennes formue.

Stk.2. Den nye ejer indtræder i den tidligere ejers rettigheder og forpligtelser over for foreningen, idet den tidligere ejer dog tillige vedbliver at hæfte for eventuelle restancer over for foreningen, indtil den nye ejer har berigtiget restancerne og overtaget forpligtelserne.

Stk.3. Både den tidligere og den nye ejer er pligtigt at anmelde ejerskifte til foreningen og i forbindelse hermed oplyse den nye ejers navn, bopæl og e-mailadresse, samt den tidligere ejers nye bopæl.

**§ 11.** Hver ejendom har, uanset antal ejere, to stemmer på generalforsamlingen.

Hvis der på en ejendom er indrettet to eller flere selvstændige boligenheder, har hver boligenhed to stemmer på generalforsamlingen. Se § 7, stk. 4 om begrænset stemmeret.

**Kapitel 5. Foreningens ledelse og administration****§ 12.**

Stk.1. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Stk.2. Medlemmer af ejerens husstand har adgang til at overvære generalforsamlingen, medmindre generalforsamlingen beslutter andet. Det samme gælder for repræsentanter for Randers Kommune.

**§ 13.**

Stk.1. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i oktober måned et sted i Randers Kommune.

Stk.2. Generalforsamlingen indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel ved skriftlig meddelelse til hvert enkelt medlem under den i medlemsprotokollen anførte adresse eller e-mailadresse.

Stk.3. Dagsordenen, der fastsættes af bestyrelsen, skal følge med indkaldelsen til generalforsamlingen. Det samme gælder det underskrevne årsregnskab, rettidigt indkomne forslag samt forslag til budget for indeværende regnskabsår.

Stk.4. Forslag, der af medlemmerne ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være bestyrelsen i hænde senest 1. september.

Stk.5. Spørgsmål, der ikke er optaget på dagsordenen, kan ikke sættes til afstemning.

Stk.6. På den ordinære generalforsamling skal følgende punkter behandles:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning om det forløbne år
3. Aflæggelse af regnskab, underskrevet af revisor og bestyrelsen
4. Vedtagelse af budget og fastlæggelse af bidrag
5. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
6. Valg af revisor og revisorsuppleant
7. Eventuelt valg af administrator, jvf. § 18, stk.2
8. Rettidigt indkomne forslag fra medlemmerne
9. Eventuelt

Under "eventuelt" kan der ikke sættes forslag under afstemning.

#### **§ 14.**

Stk.1. Ekstraordinær generalforsamling, der indkaldes på samme måde og med samme varsel som den ordinære, afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, eller efter skriftlig begæring herom til bestyrelsen af mindst 1/4 af foreningens medlemmer, der ikke er i restance til foreningen. I begæringen skal dagsordenen for den ekstraordinære generalforsamling angives.

Stk.2. Når begæring om afholdelse af ekstraordinær generalforsamling er indgivet til bestyrelsen, skal generalforsamlingen afholdes inden 6 uger efter dennes modtagelse, idet juli måned dog ikke medregnes.

Stk.3. Hvis ikke mindst 3/4 af de medlemmer, der har ønsket den ekstraordinære generalforsamling indkaldt, er til stede på generalforsamlingen, kan dagsordenen nægtes behandlet af generalforsamlingen.

#### **§ 15.**

Stk.1. Generalforsamlingen vælger en dirigent, der på generalforsamlingen afgør alle tvivlsspørgsmål vedrørende sagernes behandlingsmåde og stemmeafgivningen. Dirigenten må ikke være medlem af bestyrelsen, suppleant, kasserer, revisor eller revisorsuppleant for foreningen.

Stk.2. Afstemningen sker ved håndsoprækning, medmindre generalforsamlingen eller dirigenten bestemmer, at afstemningen skal være skriftlig.

Stk.3. Stemmeafgivningen kan ske ved skriftlig fuldmagt til et andet medlem eller et medlem af vedkommendes husstand. Intet medlem kan dog afgive stemme i henhold til mere end én fuldmagt.

Stk.4. Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved simpelt flertal, med mindre vedtægten bestemmer andet. Ved stemmelighed er forpersonens stemme afgørende. Blanke stemmer medregnes ikke.

Stk.5. Over det på generalforsamlingen passerede, skal der udarbejdes et referat, der underskrives af dirigenten og forpersonen, hvorefter den har fuld beviskraft i enhver henseende.

Stk.6. Senest en måned efter generalforsamlingens afholdelse udsender bestyrelsen et referat til hvert enkelt medlem af det, der er passeret på generalforsamlingen.

**§ 16.** Når der på generalforsamlingen er truffet gyldig beslutning om forhold af fælles interesse, er bestyrelsen bemyndiget til at underskrive for foreningens medlemmer i ethvert forhold, der er nødvendigt til gennemførelse af generalforsamlingens beslutning.

**§ 17.**

Stk.1. Bestyrelsen består af mindst 5 medlemmer, der vælges af generalforsamlingen. Bestyrelsen konstituerer sig selv og vælger forperson.

Bestyrelsen samt 2 suppleanter vælges for 2 år ad gangen. Mindst halvdelen af bestyrelsen er på valg i ulige år. Den resterende del af bestyrelsen er på valg i lige år. Genvalg kan finde sted.

Stk.2. Hvis antallet af bestyrelsesmedlemmer ved afgang i årets løb og efter at suppleanterne er tiltrådt bliver mindre end 3, er bestyrelsen berettiget til at supplere sig selv indtil førstkommande generalforsamling.

Stk.3. Når generalforsamlingen har valgt en administrator til at udføre foreningens administrative opgaver, er medlemmer af foreningen pligtige at modtage valg som medlem af bestyrelsen eller som suppleanter og virke i denne funktion i mindst et år inden for hver femårsperiode.

Stk.4. Bestyrelseshverv er ulønnede, medmindre generalforsamlingen bestemmer andet.

**§ 18.**

Stk.1. Bestyrelsen har den daglige ledelse af foreningens virksomhed, herunder drift og vedligeholdelse af fællesarealer og fællesanlæg, og udøver de administrative beføjelser, som er henlagt til foreningen.

Stk.2. Generalforsamlingen kan overdrage foreningens administrative opgaver eller dele heraf til en af generalforsamlingen valgt administrator.

Stk.3. Bestyrelsen er berettiget til at ansætte og bestemme aflønningen m.v. af medarbejdere til at forestå drift og vedligeholdelse af fællesanlæg m.v.

Stk.4. Bestyrelsen afholder møde så ofte, som forpersonen eller to medlemmer finder det nødvendigt.

Stk.5. Over det under forhandlingerne passerede føres en protokol, der skal underskrives af bestyrelsen på næstfølgende bestyrelsesmøde.

Stk.6. Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst 3 medlemmer giver møde.

Stk.7. Bestyrelsens beslutninger træffes ved almindeligt flertal. I tilfælde af stemmelighed er forpersonens stemme afgørende.

Stk. 8. Bestyrelsen er berettiget til at tegne de fornødne forsikringer. Udgiften hertil afholdes af foreningen.

Stk.9. Bestyrelsen kan til løsning af specielle opgaver nedsætte udvalg, der kan bestå af foreningens medlemmer uden for bestyrelsen. Dog skal udvalgsforpersonen altid være et bestyrelsesmedlem.

**§ 19.** Foreningen tegnes over for tredjemand af et flertal af bestyrelsen eller af forpersonen og et bestyrelsesmedlem i forening.

## Kapitel 6. Regnskab og revision

### § 20.

Stk.1. Foreningens regnskabsår er fra 1. juli til 30. juni. Første regnskabsår dog fra foreningens stiftelse og til 30. juni 2024.

Stk.2. Generalforsamlingen vælger en revisor og en revisorsuppleant. Genvalg kan finde sted.

Stk.3. Regnskabet tilstilles revisoren inden den 1. september og skal af disse være gennemgået såvel talmæssigt som kritisk så betids, at en ekstrakt med påtegning kan udsendes til medlemmerne samtidigt med indkaldelse til generalforsamlingen.

### § 21.

Stk.1. Medlemmernes indbetalinger foretages til det sted, som angives af bestyrelsen eller generalforsamlingen. Foreningens midler indsættes i bank, sparekasse eller på girokonto i foreningens navn.

Stk.2. Den kontante kassebeholdning må ikke overstige 4.000 kr.

## Kapitel 7. Forskellige bestemmelser.

§ 22. Fremkommer der spørgsmål, hvorom denne vedtægt intet foreskriver, er bestyrelsen pligtig efter bedste evne og overbevisning at afgøre og løse disse, men skal dog fremlægge sagen til medlemmernes godkendelse ved førstkommende generalforsamling. I særdeles vigtige anliggender skal bestyrelsen indkalde til ekstraordinær generalforsamling.

### § 23.

Stk.1. Generalforsamlingens beslutning om ændring af foreningens vedtægter kræver 2/3 majoritet blandt de på generalforsamlingen fremmødte medlemmer, som dog mindst skal udgøre halvdelen af foreningens medlemmer.

Stk.2. Er det fornødne antal medlemmer ikke til stede, men mindst 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget, indkaldes til en ny generalforsamling, der skal afholdes inden en måned. På denne generalforsamling kan forslaget vedtages, når mindst 2/3 af de afgivne stemmer uden hensyn til de mødendes tal er for forslaget.

Stk.3. Ændring af foreningens vedtægter kræver kommunalbestyrelsens samtykke.

### § 24.

Stk. 1. Randers Kommune er ikke medlem af foreningen, og de rettigheder og forpligtelser, der fastsættes i vedtægten for foreningen eller i medfør heraf, gælder dermed ikke for Randers Kommune.

Stk. 2. Drift og vedligeholdelse af de private fællesveje overdrages til foreningen i forbindelse med overdragelsesforretningen. Yderligere overdrages drift og vedligehold af de private fællesstier samt grønne fællesareal inkl. stier også til grundejerforeningen.

§ 25. Omkostningerne til foreningens stiftelse samt overdragelse af arealer afholdes af Randers Kommune

Vedtægterne er godkendt af Randers Kommune

Således vedtaget på den stiftende generalforsamling  
Randers, den 06.11.2023

Valgt til bestyrelsen:

Mads Piilgaard Bech	Finhvalen 15	8960 Randers SØ
Katrine Amdi Konradsen	Hvidhvalen 5	8960 Randers SØ
Janus Luxhøj Asmussen	Spækhuggeren 22	8960 Randers SØ
Charlotte Delfs	Marsvinet 7	8960 Randers SØ
Nick Vilhelmsen	Delfinen 12	8960 Randers SØ
Anders Kørup Christensen	Nordkaperen 56	8960 Randers SØ

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Alf Allan Aguayo Thomsen (CVR valideret)

Randers Kommune CVR: 29189668

### Planmyndighed

På vegne af: Randers Kommune

Serienummer: 431dc8e3-8440-447e-a10b-093f4e8190d6

IP: 185.46.xxx.xxx

2023-12-20 11:47:15 UTC



## Janus Luxhøj Asmussen (CPR valideret)

### Formand

På vegne af: Grundejerforeningen Lindholt 2

Serienummer: 33bcfd02-33d2-438f-b3ec-190a5735653c

IP: 87.54.xxx.xxx

2023-12-20 17:43:41 UTC



## Anders Kørup Christensen (CPR valideret)

### Næstformand

På vegne af: Grundejerforeningen Lindholt 2

Serienummer: 17ccd9be-dfc2-4f7f-8bca-7eae21466ec2

IP: 5.186.xxx.xxx

2024-01-09 13:08:51 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**